

ประชาสัมพันธ์

เรื่อง แนวทางการเก็บชั่วโมงจิตอาสา ภาคการศึกษาที่ 3/2565 สำหรับ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ทุกประเภทการกู้

1



เก็บชั่วโมงจิตอาสา

1 ธ.ค. 65 - 31 ม.ค. 66 พร้อมแนบรูปการเก็บจิตอาสา

2



กรอกแบบฟอร์มการเก็บ
ชม.จิตอาสา

พร้อมแนบรูปการเก็บจิตอาสา

3



ส่งเอกสารแบบฟอร์มจิต
อาสา พร้อมเอกสาร
แนบให้คณะเซ็นรับรอง
1 - 31 ม.ค. 66

4



รอประกาศส่งจิตอาสา
พร้อมกับแบบยืนยัน
การเบิกเงินกู้ยืมฯ

นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ทุกประเภทการกู้ ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนฯ ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2565 ต้องเก็บชั่วโมงจิตอาสา **จำนวน 18 ชั่วโมง** โดยสามารถเก็บชั่วโมงจิตอาสา **ภายในมหาวิทยาลัย** หรือ เก็บชั่วโมงจิตอาสา **ภายนอกมหาวิทยาลัย** (การเก็บชั่วโมงจิตอาสาภายนอกมหาวิทยาลัยต้องผ่านการอนุญาตจากทางคณะที่นักศึกษาเรียนอยู่ก่อนการทำกิจกรรมจิตอาสา) พร้อมเก็บภาพประกอบการทำกิจกรรมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานแนบประกอบการกู้ยืม และลงรายละเอียดการทำกิจกรรมจิตอาสาในแบบฟอร์มการเก็บชั่วโมงจิตอาสา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ดำเนินการทำกิจกรรมจิตอาสาทั้งวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น. ได้จำนวน 3 ชั่วโมงจิตอาสา

1.2 ดำเนินการทำกิจกรรมจิตอาสาเป็นเวลาครึ่งวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น. หรือ 12.00 - 16.00 น. ได้

จำนวน 1 ชั่วโมงจิตอาสา

ช่วงเวลาสำหรับการเก็บชั่วโมงจิตอาสา ภาคการศึกษาที่ 3/2565

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 31 มกราคม 2566

นักศึกษาต้องนำส่งแบบฟอร์มพร้อมรูปภาพประกอบการทำกิจกรรม **ส่งให้ทางคณะเซ็นรับรอง** ข้อมูลการเก็บชั่วโมงจิตอาสา (ติดต่อคณะที่นักศึกษาเรียนอยู่ในปัจจุบันเพื่อรับรองแบบฟอร์มการเก็บชั่วโมงจิตอาสา)

หมายเหตุ

1 แบบฟอร์มการเก็บชั่วโมงจิตอาสาสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hu.ac.th/loan

2 กิจกรรมการเก็บชั่วโมงจิตอาสา **ภายในมหาวิทยาลัย** สามารถติดตามข่าวสารได้ที่หน้าเพจ : ฝ่ายทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

สแกน QR Code

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเก็บชั่วโมงจิตอาสา
ใช้อีเมล @hu.ac.th เท่านั้น



ประกาศฝ่ายทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเก็บชั่วโมงจิตอาสา และการนับชั่วโมงจิตอาสาของนักศึกษาผู้กู้ กยศ. และ กรอ.

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการประชุมเพื่อปรึกษาหาแนวปฏิบัติในการเก็บชั่วโมงจิตอาสา และการนับชั่วโมงจิตอาสาของนักศึกษาผู้กู้ กยศ. และ กรอ. เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายทุนการศึกษามีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บชั่วโมงจิตอาสดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมจิตอาสาทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก อาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลและพิจารณากิจกรรม หรือ โครงการต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็น โครงการหลักของมหาวิทยาลัย หรือ โครงการที่ทางคณะหรือสาขาวิชา เป็นผู้จัดให้กับนักศึกษาทั้งหมด โดยให้คิดการเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ตามตารางการเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ที่อิงตามเกณฑ์ของฝ่ายกิจกรรม สำนักพัฒนานักศึกษา ทั้งนี้การจัด โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ให้ทางคณะ ศูนย์ หรือสำนักต่างๆ ติดต่อประสานงาน กับฝ่ายทุนการศึกษาด้วย เพื่อให้การตรวจสอบเอกสารมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มเก็บชั่วโมงจิตอาสา กยศ. และ กรอ. ต้องให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก ตามที่ส่งรายชื่อผู้ดูแลกิจกรรมดังกล่าวไปให้ทางฝ่ายทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา ลงชื่อเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลง กรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เป็น ผู้รับผิดชอบ ไม่อยู่ หรือติดภารกิจต่างๆ ให้ทางคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก มอบหมายอาจารย์ท่านอื่น เป็นผู้ดูแลแทน พร้อมทั้งแจ้งไปยังฝ่ายทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา รับทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาการปลอมแปลงเอกสาร และทำให้การตรวจสอบเอกสารมีความถูกต้องน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

ตารางการเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง โดยพิจารณาตามกำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้

การจัดกิจกรรมครึ่งวัน	เทียบได้ไม่เกิน	1	หน่วยชั่วโมง
การจัดกิจกรรม 1 วัน	เทียบได้ไม่เกิน	3	หน่วยชั่วโมง
การจัดกิจกรรม 2 วัน	เทียบได้ไม่เกิน	6	หน่วยชั่วโมง
การจัดกิจกรรม 3 วัน	เทียบได้ไม่เกิน	9	หน่วยชั่วโมง
การจัดกิจกรรม 4 วัน	เทียบได้ไม่เกิน	12	หน่วยชั่วโมง
การจัดกิจกรรม 5 วัน	เทียบได้ไม่เกิน	15	หน่วยชั่วโมง
การจัดกิจกรรมเกิน 6 วัน (จัดในลักษณะของค่าย)	เทียบได้ไม่เกิน	18	หน่วยชั่วโมง

กิจกรรมจิตอาสา คือ กิจกรรมหรือโครงการที่จัดขึ้นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม/สังคม/ประเทศชาติ เป็นการดำเนินการในลักษณะของอาสาสมัคร ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง อาจจะเป็นโครงการที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย งานวันรับปริญญา เป็นต้น ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวเฉพาะบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น การศิษย์ข้อมูล การพิมพ์งานต่างๆ การเก็บแบบสอบถาม หรือการกรอกคะแนนต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้แนวปฏิบัติฉบับนี้ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน ในการพิจารณาการเก็บชั่วโมงจิตอาสาของนักศึกษาผู้กู้ กยศ. และ กรอ. ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ศ.ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

(อาจารย์ ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

